

_WIR GESTALTEN DEN WOHNRAUM VON MORGEN

Wir, die Wohnungs- und Dienstleistungsgesellschaft Fellbach mbH, wurden 2018 gegründet und verwalten einen Bestand von über 900 Wohneinheiten in Fellbach. Wir verstehen uns als modernes Unternehmen und bringen uns aktiv in die Stadtentwicklung ein.

Unterstützen Sie unser Team als

Sachbearbeiter:in Finanzen und Controlling

(m/w/d) (50-65 %)

Ihr Verantwortungsbereich:

- Erfassung und Buchung von Rechnungen, Zahlungseingängen sowie -ausgängen
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erstellung von Weiterbelastungen an Mieter und Eigentümer
- Datenpflege der Freistellungsbescheinigungen

Was wir Ihnen bieten:

- Ein herausfordernder und vielseitiger Verantwortungsbereich
- Eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem jungen und motivierten Team
- Eine faire Eingruppierung im TV-V, eine attraktive Leistungsprämie sowie eine Betriebsrente ZVK
- Zuschuss zum „DeutschlandTicket“ in Höhe von 40 € / Monat
- Betriebliche Kinderbetreuung
- Gleitzeitregelung
- Bikeleasing

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung mit Kenntnissen im Rechnungswesen
- Leidenschaft für Zahlen
- Selbständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Offenheit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei Fragen steht Ihnen Frau Susanne Asmus telefonisch unter 0711 / 57543-7731 oder per E-Mail unter s.asmus@wd-fellbach.de gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren Unterlagen über unser Online-Bewerberportal.

jobs.fellbach.de

WDF
WOHNUNGS- UND
DIENSTLEISTUNGSGESELLSCHAFT
FELLBACH