



Bau- und Sparverein
Ravensburg eG

Wir suchen Sie zur Verstärkung unserer WEG-Abteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Service-Assistenz / Backoffice

Vollzeit / Teilzeit min. 25 Std.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Klassische Backoffice-Aufgaben, wie z.B. erster Kontakt am Telefon, Bearbeitung von Mails, Vorbereitung von Unterlagen, Terminkoordination, Dokumentation und Datenmanagement
- Unterstützung der WEG-Verwalter bei der Betreuung der Eigentümer und der Verwaltungsobjekte, Ablaufverfolgung und Fristenkontrolle
- Kommunikation mit Versorgungsunternehmen, Dienstleistern und Eigentümern
- Digitalisierung und Zuordnung von Eingangspost der WEG-Abteilung, Kategorisierung
- Keine Durchführung von Eigentümerversammlungen

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Gewissenhafte, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Engagement, Teamfähigkeit und die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Freundlichkeit und positive Umgangsformen

Wir bieten Ihnen:

- Eine gezielte, umfassende und strukturierte Einarbeitung
- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und kurzen Entscheidungswegen
- Eine leistungsgerechte Vergütung gemäß Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft einschließlich Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Eine 37-Stunden-Woche, flexible Arbeitszeitgestaltung mit einer Kernarbeitszeit und bei Bedarf die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Einen sicheren und modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Möglichkeiten fit zu bleiben – JobRad-Leasing und Egym Wellpass

Der vertrauliche Umgang Ihrer bereitgestellten Daten ist für uns selbstverständlich. Die Informationspflichten gem. Art. 13 DSGVO können Sie der Datenschutzerklärung unserer Homepage (www.bsv-rv.de) entnehmen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung an unsere Personalabteilung.

Ansprechpartnerin: Angelika Brugger
personal@bsv-rv.de
0751 36622-16

Bau- und Sparverein Ravensburg eG
Reichlestraße 21 | 88212 Ravensburg