



Die Süddeutsche Wohnen Gruppe ist mit ihren rund 20.000 Wohnungen einer der größten Bestandhalter in Baden-Württemberg. Wir decken mit unserer vielfältigen und langjährigen Erfahrung alle Aspekte der Verwaltung, Vermietung, Veräußerung und Betreuung von Immobilien ab. Zu den Hauptaufgaben gehören Vermietung, Immobilienhandel und Wohnungsprivatisierung.

KUNDENBETREUER M/W PROPERTY MANAGEMENT TEAMS

Die Süddeutsche Wohnen Grundstücksgesellschaft mbH sucht am Arbeitsort Stuttgart ab sofort eine/n Kundenbetreuer/in **in Teilzeit (50%, täglich 14:00 - 18:00)** befristet für 2 Jahre.

Aufgaben:

- Bewirtschaftung der Mietverhältnisse im Bestand von Mietbeginn bis Mietende im Team
- Ansprechpartner für unsere Kunden im Bereich Miete bei allen Fragen zum Vertragsverhältnis
- Rückstandsbearbeitung in Zusammenarbeit mit dem Team Forderungsmanagement
- Entwicklung der Mieten im Bestand in Zusammenarbeit mit dem Zentralbereich Mietensteuerung
- Bearbeitung der den Arbeitsbereich betreffenden Rechnungen und des allgemeinen Schriftwechsels
- Bearbeitung rechtlicher Auseinandersetzungen und Vertretung vor Gericht
- Korrespondenz mit Behörden, Rechtsanwälten und weiteren Dritten im Rahmen der Zuständigkeit
- Vertragsmanagement, Kostenoptimierung in der Bewirtschaftung, Mitwirkung bei der Steuerung von Hausmeistern, Hauswarten und Dienstleistern (Leistungsverzeichnis, Kontrolle, Verträge, Abrechnung)
- Melden und ggf. Bearbeiten von Versicherungs- und sonstigen Schäden in Abstimmung mit Hausmeister, Hauswart, Steuerungstechniker, Technikpartner
- Unterstützung von An- und Verkauf (Abgabe bzw. Übernahme von Verwaltungsbestand)
- Datenpflege sowie -auswertungen mit SAP
- Informationsbereitstellung für Dritte (Mietspiegelerstellung, statistische Auswertungen)
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Asset Manager und des Leiters Property Management Teams
- Zusammenarbeit mit externen und internen Schnittstellen

Qualifikationen:

- Kaufmann/Kauffrau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft oder Immobilienkaufmann/-frau oder gleichwertige Ausbildung mit Zusatzqualifikation
- Fundierte Erfahrung in der Mietwohnungsverwaltung
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Organisatorisches Talent und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Verbindliches Auftreten und kommunikatives Geschick

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an das Personalmanagement: Petra.Schwarz@suedewo.de, Tel. 0711/89 234-459.