



Die Süddeutsche Wohnen Gruppe ist mit ihren rund 20.000 Wohnungen einer der größten Bestandhalter in Baden-Württemberg. Wir decken mit unserer vielfältigen und langjährigen Erfahrung alle Aspekte der Verwaltung, Vermietung, Veräußerung und Betreuung von Immobilien ab. Zu den Hauptaufgaben gehören Vermietung, Immobilienhandel und Wohnungsprivatisierung.

TEAMASSISTENZ (M/W) PROPERTY MANAGEMENT TEAMS

Die Süddeutsche Wohnen Grundstücksgesellschaft mbH sucht am Arbeitsort Stuttgart zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit eine Teamassistentin (m/w). Die Stelle ist für 2 Jahre befristet.

Aufgaben:

- Unterstützung des Vermieters im Property Management Team bei der Wohnungsvermietung
- Erstellung von Vermietungs-Exposés
- Telefonische und persönliche Betreuung von Mietinteressenten und Mietern
- Mietvertragserstellung und Datenpflege in SAP/IT
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Unterstützung der Kundenbetreuer im Property Management Team
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Zusammenarbeit mit externen und internen Schnittstellen

Qualifikationen:

- Kaufmann/-frau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft, Immobilienkaufmann/-frau oder gleichwertige Ausbildung mit Zusatzqualifikation oder entsprechender Berufserfahrung
- Berufserfahrung in der Mietwohnungsverwaltung und telefonischer Kundenbetreuung
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- SAP-Kenntnisse
- Organisatorisches Talent, selbstständige Arbeitsweise, ausgeprägte Teamfähigkeit
- Verbindliches Auftreten und kommunikatives Geschick
- Führerschein

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an das Personalmanagement:

Petra Schwarz, Tel. 0711/89234-459, Petra.Schwarz@suedewo.de