



**Die Kreisbaugenossenschaft Kirchheim- Plochingen eG bewirtschaftet rund 3.000 Wohnungen in Kirchheim und Umgebung. Mit derzeit 53 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in zwei Geschäftsstellen sind wir in der Verwaltung unseres eigenen Bestands, in der WEG- Verwaltung sowie im Neubau aktiv.**

Für unsere kfm. Abteilung suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine

## **Assistenz (m/w) des kaufmännischen Leiters**

### **Ihre Aufgaben:**

- Professionelle Unterstützung des kaufmännischen Leiters sowie des gesamten Teams der Abteilung Rechnungswesen
- Verantwortung für das Personalwesen (Löhne und Gehälter, Bewerbungsmanagement, Zeiterfassung, Weiterbildungscoordination)
- Verantwortliche Betreuung unserer Auszubildenden und Praktikanten

### **Ihr Profil:**

- Sie bringen eine fundierte immobilienwirtschaftliche Ausbildung mit.
- Sie sind vertraut mit den Aufgabenbereichen des Personalwesens und haben die Ausbildereignungsprüfung.
- Sie haben Spaß am Umgang mit Zahlen, Erstellen von Statistiken und Präsentationen sowie an organisatorischen Aufgaben.
- Sie unterstützen und koordinieren gerne und verstehen sich als Teamplayer.
- Sie haben Freude am Umgang mit Praktikanten und Auszubildenden und übernehmen gerne Führungsverantwortung.
- Unternehmerisches Denken und Handeln, Gewissenhaftigkeit, Sorgfalt, Engagement, eine selbstständige Arbeitsweise sowie Diskretion und Loyalität sind für Sie selbstverständlich.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen.
- Ein angenehmes und kooperatives Arbeitsumfeld.
- Ein faires Gehalt, interessante Weiterentwicklungsmöglichkeiten sowie attraktive Arbeitszeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung**, bevorzugt per Mail, **bis zum 31.05.2015** an:

**Kreisbaugenossenschaft  
Kirchheim-Plochingen eG  
Personalabteilung  
Inge Linnow  
Jesinger Straße 19  
73230 Kirchheim-Teck  
linnow@kreisbau-kirchheim-plochingen.de**