

## Siedlungswerk - Ihr Partner im Wohnungs- und Städtebau



Als großes und leistungsfähiges Wohnungs- und Städtebauunternehmen genießt das Siedlungswerk bei seinen Partnern und Kunden einen sehr guten Ruf. Innerhalb der SW-Unternehmensgruppe werden derzeit ca. 22.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten, davon ca. 16.500 Eigentumswohnungen nach dem WEG verwaltet.

In unserer Hauptgeschäftsstelle in **Stuttgart** bieten wir im Bereich unserer WEG-Buchhaltung einem/r qualifizierten



## Kaufmännischen Mitarbeiter/in

eine interessante berufliche Perspektive in Vollzeit.

### Ihre Aufgaben:

- alle anfallenden Buchhaltungsaufgaben für unsere Eigentümergemeinschaften
- Datenpflege
- buchhalterische Abwicklung von Sondereigentumsverwaltungen
- Belegkontrolle
- Zahlungsfreigaben und vieles mehr

### Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bevorzugt im Bereich der Wohnungswirtschaft
- sehr gute Buchhaltungs- und EDV-Kenntnisse
- organisatorisches Geschick
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Engagement und

Fühlen Sie sich angesprochen und wollen Ihre berufliche Zukunft mit uns - einem sicheren und innovativen Partner - gemeinsam gestalten? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an unsere **Personalleitung**.

### Siedlungswerk GmbH

Heusteigstraße 27/29 | 70180 Stuttgart | Tel. 0711/2381-376  
bewerbung@siedlungswerk.de | www.siedlungswerk.de

