



BOSCH
Technik fürs Leben

Willkommen bei Bosch.
Hier bewegen Sie Großes.

www.start-a-remarkable-career.de

Let's be remarkable.

Gemeinsam Großes bewegen. Bewerben Sie sich jetzt.

Sachbearbeiter/in Betriebsbuchhaltung

Organisation: Robert Bosch Wohnungsgesellschaft mbH | Nation: Deutschland | Standort: Stuttgart-Feuerbach | Funktionsbereich: Controlling, Accounting und Finanzen |

Level: Berufserfahrene | Datum: 28.02.2018 | Referenzcode: 60672084

Möchten Sie Ihre Ideen in nutzbringende und sinnvolle Technologien verwandeln? Ob im Bereich Mobility Solutions, Consumer Goods, Industrial Technology oder Energy and Building Technology – mit uns verbessern Sie die Lebensqualität der Menschen auf der ganzen Welt. Willkommen bei Bosch.

Als Wohnungsunternehmen der Bosch-Gruppe bauen, vermieten und verwalten wir an den Bosch-Standorten in Deutschland Mietwohnungen für Bosch-Mitarbeiter. Zusammen mit dem Wohnungsbestand von Robert Bosch GmbH, Robert Bosch Krankenhaus GmbH und der Robert Bosch Stiftung GmbH verwalten wir derzeit rund 2.500 Wohneinheiten. Zusätzlich verwalten wir rund 400 Eigentumswohnungen.

Ihr Beitrag zu Großem

- ▶ Verantwortung übernehmen: Sie sind zuständig für die Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen.
- ▶ Zuverlässig umsetzen: Sie übernehmen die Verbuchung von Bankauszügen und überwachen die Zahlungseingänge.
- ▶ Ganzheitlich denken: Sie unterstützen bei der Erstellung des Jahresabschlusses und übernehmen selbstständig die Vorbereitung, Kontierung und Verbuchung von Rechnungen.
- ▶ Ganzheitlich umsetzen: Sie sind verantwortlich für die Abwicklung des Zahlungsverkehrs und übernehmen allgemeine Tätigkeiten im Rahmen der Buchhaltung, wie die Bearbeitung von Daueraufträgen, interner Kontrollen sowie Datenpflege.

Was Sie dafür auszeichnet

- ▶ Persönlichkeit: selbstständig, flexibel, teamfähig und motiviert
- ▶ Arbeitsweise: eigenverantwortlich, strukturiert und präzise
- ▶ Erfahrung: mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungs-/Buchhaltungswesen, sehr gute IT-Kenntnisse (MS Office Paket) sowie Kenntnisse in Wodis Sigma von Vorteil
- ▶ Know-how: Abschluss als geprüfte/r Betriebskostenmanager/in nach Geislinger Konvention wünschenswert
- ▶ Sprachen: gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Ausbildung: erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Immobilienkauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation

Sie möchten in Teilzeit arbeiten? Wir unterstützen individuelle Arbeitszeitmodelle.

Ihr zukünftiger Arbeitsort bietet Ihnen

Service-Dienstleistungen, Parkmöglichkeiten, Gesundheit und Sport, Verpflegung, Kinderbetreuung, Betriebsarzt, Mitarbeiterrabatte, Verkehrsanbindung, Freiraum für Kreativität, Urbane Umgebung, Flexibles und mobiles Arbeiten, Betriebliche Sozialberatung und Pflege

Starten Sie etwas Großes.

Kontakt Personalabteilung: Johanna Lehnhoff, Tel.: +49(711)811-26031

Kontakt Fachabteilung: Maike Jutrzinski, Tel.: +49(711)811-16530

Referenzcode **60672084** - Bewerben Sie sich online unter: www.start-a-remarkable-career.de