

Als leistungsstarke kommunale Gesellschaft sind wir seit über 90 Jahren auf dem Heidelberger Immobilienmarkt aktiv. Neben der Bewirtschaftung und Entwicklung der eigenen rund 7.200 Wohnungen verwalten wir rund 1.500 Einheiten für Dritte und nach WEG. Darüber hinaus betreiben wir Baurärgeschäft und betätigen uns als Sanierungsträgerin nach BauGB.

Im Zuge einer Nachbesetzung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiter/in Stabsstelle Unternehmensentwicklung & Organisation in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

In dieser Position obliegt Ihnen die Leitung eines engagierten Expertenteams für die Bereiche Organisation/Zentrale Dienste, Personal/Gehaltsabrechnung und Unternehmenskommunikation. Dabei sind Sie schwerpunktmäßig mit Aufgaben der Personalleitung und der Unternehmensorganisation betraut. Die Stabsstelle ist direkt der Geschäftsführung unterstellt, die Sie bei der strategischen und organisatorisch-prozessualen Weiterentwicklung des Unternehmens sowie bei vielfältiger Verbandstätigkeit qualifiziert unterstützen. Dazu gehören beispielsweise die Erarbeitung von Positionspapieren zu wohnungspolitischen Themen sowie die Konzeption und Organisation von Fachtagungen. Klassische Referententätigkeiten wie das Erstellen von Präsentationen und Vorlagen runden Ihre Aufgaben ab.

Unsere Anforderungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes rechts- oder betriebswissenschaftliches Studium und konnten bereits Erfahrung in einer Position mit vergleichbaren Aufgaben oder in einem der Tätigkeitsschwerpunkte sammeln. Eine wohnungswirtschaftliche Zusatzqualifikation ist von Vorteil. Sie überzeugen durch kommunikative Stärke, die Sie in einer sehr guten Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift unter Beweis stellen. Analytische Fähigkeiten, hervorragendes organisatorisches Geschick und konzeptionelle Stärke sind ebenso unabdingbar. Es gelingt Ihnen, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten. Dabei ist eine selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise für Sie selbstverständlich. Hohe Leistungsbereitschaft und verbindliches Auftreten zeichnen Sie ebenso aus wie Ihre Fähigkeit, im Team zu arbeiten.

Unser Angebot:

Wie bieten Ihnen eine außertarifliche und leistungsorientierte Vergütung mit sehr guten Sozialleistungen an.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 15. März 2017 an die Geschäftsführung, gern auch elektronisch an personal@ggh-heidelberg.de.

Gesellschaft für Grund- und Hausbesitz mbH Heidelberg
Berghheimer Straße 109, 69115 Heidelberg

www.ggh-heidelberg.de

GGH
Wohnen in bester Gesellschaft