



Die Vereinigte Filderbaugenossenschaft eG ist eine Wohnungsgenossenschaft in Stuttgart-Vaihingen, die ca. 1000 Wohnungen in den Filderstadtteilen der Landeshauptstadt bewirtschaftet.

Wir suchen ab **sofort** eine/-n

Mitarbeiter/-in für den Empfang (in Teilzeit 50 %)

Ihre Aufgaben:

- Empfangstätigkeiten/ Postbearbeitung
- Durchführung von Verwaltungstätigkeiten und Versandaktionen
- Verwaltung und Bestellung des Büromaterials, Getränke, Essen etc.
- Monatliche Essensgeldabrechnung mit den Mitarbeitern
- Abwicklung des Mitgliederwesens
- Kassenführung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokauffrau/-mann)
- Vorzugsweise Kenntnisse in der Immobilienwirtschaft
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Umgang mit Menschen und an der Zusammenarbeit im Team

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft
- großer Verantwortungsbereich mit guten Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Vereinigte Filderbaugenossenschaft eG
Herrn Axel Schaefenacker
Rottweiler Straße 3
70563 Stuttgart

Tel.: +49 (711) 737343-12
E-Mail: schaefenacker@filderbau-eg.de
Web: www.filderbau-eg.de