



Seit über 100 Jahren sind wir am Wohnungsmarkt tätig. Damals wie heute ist es für uns wichtig, breite Schichten der Bevölkerung mit gutem und bezahlbarem Wohnraum zu versorgen. Außerdem bieten wir unseren Mitgliedern die Möglichkeit ihr Sparguthaben in vier Varianten zu guten Zinssätzen anzulegen. Besuchen Sie uns unter: <http://www.bsv-gp.de>

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter*in im Rechnungswesen (m/w/d)

Unser Angebot

- Abwechslungsreicher, sicherer und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Leistungsgerechtes Gehalt
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach der Probezeit
- 30 Tage Urlaub / Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Flexible Arbeitszeiten über eine Gleitzeitregelung
- 37 Stunden Woche (Teilzeit möglich jedoch mind. an 4 Tagen von Mo. bis Do.)
- Ein modernes Arbeitsumfeld sowie ein angenehmes Betriebsklima
- Innenstadt fußläufig erreichbar

Ihr Verantwortungsbereich

- Ordnungsgemäße und termingerechte Buchung laufender Geschäftsvorfälle und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kasse (Ein- und Auszahlungen, Verbuchung, Tagesabschluss)
- Selbstständige Abwicklung der Mietenbuchhaltung
- Durchführung des Mahnwesens
- Mitwirkung bei der Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen inkl. Betriebskostenmanagement
- Beauftragung und Überwachung von Kleininstandhaltungen
- Mitgliederverwaltung

Ihre Qualifikation

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise in der Immobilienwirtschaft - jedoch keine Voraussetzung)
- Berufserfahrung im genannten Tätigkeitsgebiet (zwingend erforderlich)
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis und Freude am Umgang mit Menschen
- Gewissenhafte, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse wohnungswirtschaftlicher Software (idealerweise in Wodis Sigma – wäre von Vorteil)
- Gute Kenntnisse MS-Office

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letztes Zeugnis und möglicher Eintrittstermin) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **online** an die von uns beauftragte Treuhandstelle für Wohnungsunternehmen in Bayern GmbH, Stollbergstraße 7, 80539 München, **bewerbungen@vdbayern-treuhand.dvinci-easy.com**.

Herr Oliver Schmitz, Tel.: 089 / 29 00 20-152 steht Ihnen für Ihre Fragen gerne zur Verfügung.

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich. Die Informationspflicht gem. Art. 13 Datenschutzgrundverordnung können Sie auf unserer Homepage <https://www.vdbayern-treuhand.de/index.php/datenschutzhinweise> im Bereich Datenschutzhinweise einsehen.