

Stellengesuch

Gesucht wird eine Stelle als **Assistentin der Geschäftsführung / des Vorstandes** oder als Teamassistentin, gerne inklusive kaufmännischer Sachbearbeitung (Vollzeit).

Der Arbeitsort sollte im Großraum Kirchheim/Teck oder Esslingen liegen.

Die Suchende bringt fundierte Erfahrungen als Assistentin auf Führungs- und Teamebene mit. Sie besitzt kaufmännisches Know-how in Kosten- und Leistungsrechnung, Fördermittelbeantragung, Vertragsprüfung sowie langjährige Berufserfahrung in der Gremienarbeit. Sie verfügt über Kommunikationsgeschick und sehr gute Ausdrucksweise sowie eine professionelle, strukturierte, detailgenaue und selbständige Arbeitsweise.

Sie beherrscht den sicheren Umgang mit PC und Internet sowie den Anwendungen der MS-Office-Programme.

Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Kompetenzprofil können bei Interesse bei Frau Schubert unter schubert@vbw-online.de angefragt werden.