

Wir vergrößern unser Team und suchen ab sofort eine/n

IT-Administrator (m/w/d)

Vollzeit, auch Teilzeit möglich

Ihre Aufgaben

- Selbstständige und eigenverantwortliche Erledigung der Aufgaben eines Systemadministrators
- Ausarbeitung, Umsetzung und Organisation der Digitalisierungsstrategie
- Durchführung des First Level Support, Hard-/Software sowie Client/Server
- Umsetzung des Datenschutz- und Sicherheitskonzepts
- Erarbeiten von Empfehlungen in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und System-Häusern

Ihr Profil

- Ausbildung zum Fachinformatiker/-in oder vergleichbare Qualifikationen mit entsprechender Berufserfahrung
- Kenntnisse in der Microsoft Welt, VMware, Lan/WAN Technologien, Exchange Server, Windows Office-Applikationen
- Grundkenntnisse in VPN, VoIP und Backup-Lösungen
- Kenntnisse von Server Hardware und Netzwerkkomponenten
- Gute Englischkenntnisse
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen an

- Ein kollegiales Miteinander und einen modernen Führungsstil
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft
- Ein vielfältiges Angebot an Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobtickets und Jobrad
- Eine kostenlose Mitgliedschaft für diverse Fitnessstudios

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns ab sofort auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Die nach Art. 13 DSGVO bei der Datenerhebung zu machenden Informationen finden sie auf unserer Homepage unter <https://bgneuesheim.de/datenschutz.html>

Neues Heim – Die Baugenossenschaft eG

Frau Viola Meyer
Haldenrainstr. 185, 70437 Stuttgart
Telefon: 0711/848980-30
E-Mail: meyer@bgneuesheim.de
www.bgneuesheim.de

