

DIE GWG REUTLINGEN SUCHT

Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Wohnungsunternehmens mit rund 140 Mitarbeitenden! Bei der GWG - Wohnungsgesellschaft Reutlingen mbH finden Sie familienfreundliche Arbeitsbedingungen, gute Weiterbildungsmöglichkeiten und einen sicheren Arbeitsplatz in einer stabilen Branche. Seit 1951 bieten wir unseren Kunden von der Planung über die Bauausführung bis zur Vermietung und Verwaltung der Immobilien alles aus einer Hand an. Aktuell vermieten wir rund 7.500 Wohnungen und verwalten zusätzlich circa 2.500 Wohnungseigentumseinheiten.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHRE AUFGABEN

- Vorbereitung und Prüfung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Korrespondenz und Kommunikation zum externen Abrechnungsdienstleister, Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern sowie weiteren Behörden
- Beratung und Unterstützung von Mitarbeitenden in Fragen zur Entgeltabrechnung
- Erstellung und Pflege personalrelevanter interner und externer Statistiken sowie Auswertungen
- Ansprechpartner für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Unterstützung bei Sonderaufgaben und -projekten sowie bei Betriebsprüfungen
- Freude an der Ausführung administrativer Aufgaben und an der Zusammenarbeit im Team
- Begleitung verschiedener HR-Prozesse
- Terminorganisation und -überwachung
- aktive Unterstützung und Freude bei der Entwicklung und Optimierung von digitalen HR-Prozessen

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) oder vergleichbar
- einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich, unter anderem in der (vorbereitenden) Entgeltabrechnung sowie Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- (TVöD) sowie Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sind wünschenswert
- hohe Kundenorientierung
- sichere Korrespondenz in Wort und Schrift
- professionelle Arbeitsweise mit MS-Office-Paketen
- selbstständige und sehr genaue sowie strukturierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Diskretion und Zuverlässigkeit
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit gepaart mit Flexibilität und Belastbarkeit

UNSER ANGEBOT

Wir bieten Ihnen eine vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem modernen Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Die Vergütung und Nebenleistungen orientieren sich an den Tarifbedingungen des öffentlichen Dienstes.

Sind Sie an diesem Angebot interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem Eintrittsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail an: bewerbungen@gwg-reutlingen.de.

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen Gianna-Serena D'Angelo gerne unter der Telefonnummer 07121 277-225.

[Jetzt bewerben](#)

