



WOHNBAUGENOSSENSCHAFT
BALINGEN eG

WIR SUCHEN SIE!

Die Wohnbaugenossenschaft Balingen eG vermietet, verwaltet und bewirtschaftet über 3100 Miet- und Eigentumswohnungen und Gewerbeeinheiten. Neben dem wohnungswirtschaftlichen Management sind wir im Bauträger- und Maklergeschäft aktiv.

Zur personellen Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

VORSTANDS- ASSISTENTEN (M/W/D)

HABEN SIE SPASS AN EINEM ABWECHSLUNGS- REICHEN AUFGABENGEBIET?

- ⌞ *Unterstützung des Vorstands bei operativen Tätigkeiten*
- ⌞ *Vorbereiten von Meetings und Firmenevents*
- ⌞ *Kundenbetreuung*
- ⌞ *innerbetriebliche Organisation*
- ⌞ *administrative Tätigkeiten*

FINDEN SIE SICH HIER WIEDER?

- ⌞ *Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit*
- ⌞ *Kreativität und Ideenreichtum*
- ⌞ *gute kaufmännische Kenntnisse*

... DANN FREUEN SIE SICH AUF:

- ⌞ *eine interessante und vielseitige Tätigkeit*
- ⌞ *ein modernes und freundliches Arbeitsumfeld*
- ⌞ *interessante Sozialleistungen (Betriebliche Altersvorsorge, Job-Rad, etc.)*

Bewerben Sie sich und gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns – einem seit über 70 Jahren soliden und innovativen Unternehmen.



Die Informationspflicht
gemäß Artikel 13 DSGVO
finden Sie unter [www.wohnbau-balingen.de/
datenschutz](http://www.wohnbau-balingen.de/datenschutz)

Wohnbaugenossenschaft Balingen eG
Längenfeldstraße 21, 72336 Balingen
bewerbung@wohnbau-balingen.de
www.wohnbau-balingen.de

WIR FÜR SIE.

Damit Sie bleiben.