

Die **Bau- und Sparverein Ravensburg eG** ist ein Wohnungsunternehmen in der Rechtsform einer eingetragenen Genossenschaft. Zweck der Genossenschaft ist die Förderung ihrer Mitglieder vorrangig durch eine gute, sichere und sozial verantwortbare Wohnungsversorgung. Aus diesem Grund bewirtschaftet das Unternehmen den genossenschaftseigenen Immobilienbestand mit aktuell 1.040 Wohn- und Gewerbeeinheiten. Darüber hinaus betätigt sich die Genossenschaft als Bauträgerin, als Verwalterin nach dem Wohnungseigentumsgesetz und als Hausverwalterin für Dritte.

**Wir suchen Sie in Voll- oder Teilzeit (mind. 50%) zur Verstärkung unserer Abteilung "Rechnungswesen" zum nächstmöglichen Zeitpunkt als**

## **Buchhalter (m/w/d)**

**Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

Die Unterstützung unseres Teamleiters Rechnungswesen bei der Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB, bei der Wirtschafts- und Finanzplanung, der jährlichen Wirtschaftsprüfung und der Erstellung der Steuererklärung. Weitere Tätigkeiten sind:

- Eigenständige Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung inkl. Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kontenabstimmung und -pflege in der Finanzbuchhaltung und den Nebenbüchern
- Mitarbeit bei Monatsabschlüssen und bei der Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Liquiditäts- und Umsatzcontrolling inkl. Finanzierungen
- Darlehens- und Grundbuchverwaltung
- Bearbeitung von Bankbuchungen sowie Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erfassung und Pflege der Daten aller Nebenbücher
- Eigenverantwortliche Mitarbeit im Mahnwesen

**Das bringen Sie mit:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter, alternativ Steuerfachangestellter oder vergleichbare Qualifikation
- Relevante Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie eine hohe Teamfähigkeit
- Leidenschaft und Verständnis für Zahlen und ein ausgeprägtes betriebswirtschaftliches Denken
- Sicherer Umgang mit MS-Office

**Wir bieten Ihnen:**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine umfangreiche Einarbeitung und Unterstützung durch unseren erfahrenen Teamleiter Rechnungswesen
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Genossenschaft mit hoher Eigenverantwortung und kurzen Entscheidungswegen
- Eine leistungsgerechte Vergütung gemäß Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft einschließlich Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Eine 37-Stunden-Woche, 30 Urlaubstage, Sonderurlaubstage und ein flexibles Arbeitszeitmodell
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten und gezielte Fortbildungen
- Möglichkeiten fit zu bleiben – JobRad-Leasing und EGYM Wellpass

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung an unsere Personalabteilung.

Ansprechpartnerin: Angelika Brugger | [personal@bsv-rv.de](mailto:personal@bsv-rv.de) | Telefon: 0751 36622-16

Der vertrauliche Umgang Ihrer bereitgestellten Daten ist für uns selbstverständlich. Die Informationspflichten gem. Art. 13 DSGVO können Sie der Datenschutzerklärung unserer Homepage ([www.bsv-rv.de](http://www.bsv-rv.de)) entnehmen.