

Die Bruchsaler Wohnungsbau GmbH verwaltet ca. 650 Wohnungen. Zur Unterstützung und Erweiterung unseres motivierten und sehr kollegialen Teams suchen wir eine/-n

**Kaufm. Mitarbeiter/-in
Empfang / Mietverwaltung (m/w/d)
(in Teilzeit, 60 – 70%)**

Sie erwartet:

Ein interessantes berufliches Umfeld in einer spannenden Branche mit breitem Tätigkeitsspektrum und abwechslungsreichen Aufgaben:

- Empfang / Publikumsverkehr
- Einkauf
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Bearbeitung von Statistiken
- Verantwortung für die Verwaltung von Mietwohnungen
- Durchführung des gesamten Vermietungsprozesses
- Wohnungsübergaben und Abnahmen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation
- Einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Wohnungswirtschaftliche Softwarekenntnisse sind von Vorteil
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Ein motiviertes Team und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem wohnungswirtschaftlichen Tarif und eine attraktive betriebliche Altersvorsorge

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, **bis zum 14.02.25** an die Personalabteilung der Bruchsaler Wohnungsbau GmbH, Karlsruher Str. 20, 76646 Bruchsal, E-Mail: bewerbung@bruwo-gmbh.de.

Gerne können Sie sich auch über das Kontaktformular auf unserer Website unter [Stellenangebote](#) auf die Stellenanzeige bewerben.

Informationen über unser Unternehmen und die nach Art. 13 DSGVO bei der Datenerhebung zu machenden Informationen erhalten Sie unter [Datenschutz](#).