



Bruchsaler Wohnungsbau GmbH

Die Bruchsaler Wohnungsbau GmbH verwaltet ca. 650 Wohnungen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n versierte/n

Buchhalter/in (m/w/d) (Teilzeit, ca. 20 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Kreditorenbuchhaltung
- Anlagen- und Darlehensbuchhaltung
- Buchen der Bankkonten und der Kasse
- Stammdatenpflege und Archivierung

Ihr Profil:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung
- Souveräner Umgang mit MS Office und idealerweise einer wohnungswirtschaftlichen ERP-Lösung
- Gewissenhafte, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Loyalität sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Immobilienwirtschaftliche Erfahrung wünschenswert

Ihre Chance:

- Ein verantwortungsvoller, interessanter und vielfältiger Aufgabenbereich
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer erfolgreichen Wohnungsbaugesellschaft
- Mitarbeit in einem motivierten Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein werteschätzendes und mitarbeiterorientiertes Unternehmensklima
- Geregelte Arbeitszeiten und ein faires Gehalt im Tarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft

Ihre Bewerbung, mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, richten Sie bitte bis zum 31.01.2021 an die Personalabteilung der Bruchsaler Wohnungsbau GmbH, Karlsruher Str. 20, 76646 Bruchsal oder per Mail an bewerbung@bruchsaler-wohnungsbau.de.