

Wir sind ein Wohnungsunternehmen mit einem eigenen Bestand von ca. 1.100 Wohnungen. Weitere 826 Wohneinheiten betreuen wir in der Wohnungseigentumsverwaltung.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Mietverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (Vollzeit) w/m/d

Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische Verantwortung für einen zugewiesenen Teil unseres Wohnungsbestandes
- Mieterauswahl sowie Bearbeitung von Mietverträgen
- Betreuung der bestehenden Mietverhältnisse
- Korrespondenz

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Verwaltung von Mietobjekten
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Verantwortungsvoll, belastbar, schnelle Auffassungsgabe, verlässlich, teamfähig, flexibel, strukturierte Arbeitsweise, selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin per Email an: personal@gewo-hn.de.

GEWO Wohnungsbaugenossenschaft Heilbronn eG
Urbanstraße 12 - 74072 Heilbronn - Tel: 07131 6244-0 – www.gewo-hn.de

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass auf dem Postweg eingehende Bewerbungen nicht zurückgesendet werden. Die Unterlagen werden aus datenschutzrechtlichen Gründen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Die Informationspflicht gemäß DSGVO finden Sie in der Datenschutzerklärung auf <https://gewo-hn.de/datenschutzerklaerung.html>