



Wir sind eine traditionsreiche Karlsruher Wohnungsgenossenschaft mit einem eigenen Bestand von rund 800 Wohnungen zum großen Teil in der Südstadt von Karlsruhe.

Daneben unterhalten wir für unsere Mitglieder eine genossenschaftliche Spareinrichtung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/einen **MITARBEITER (m,w,d) für die kaufmännische „Wohnungs- und Mitgliederverwaltung“ in Vollzeit**

Sie erwartet ein kleines engagiertes Team und ein vielseitiges Aufgabengebiet auch mit Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Abwicklung von Neuvermietungen und Kündigungen
- Verwaltung und Betreuung der laufenden Mietverhältnisse
- Verwaltung und Betreuung unserer Mitglieder; auch in der Spareinrichtung

Ihr Profil:

- Sie haben vorzugsweise eine wohnungswirtschaftliche Berufsausbildung abgeschlossen, ggfs. auch eine bankkaufmännische Ausbildung
- Sie beherrschen MS-Office Anwendungen und bestenfalls eine wohnungswirtschaftliche ERP-Software
- Der persönliche Umgang mit Kunden bereitet Ihnen Freude

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit den Konditionen des Tarifvertrages in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Einen modernen und auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz in unserer neu ausgebauten Verwaltung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung oder per E-Mail an: uhle@gwk1921-wohnbau.de unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des möglichen Eintrittstermins.

Ansprechpartner: Herrn Bernd Uhle, Vorstand – Tel: 0721/ 3548220
GWK 1921 Karlsruhe eG, Augartenstr. 85, 76137 Karlsruhe