



Postbaugenossenschaft
Baden-Württemberg eG

Wir, die Postbaugenossenschaft Baden-Württemberg eG, sind ein erfolgreiches und innovatives Wohnungsunternehmen mit Sitz in Tübingen und einem Wohnungsbestand von 2.200 Wohneinheiten in ganz Baden-Württemberg. Wir legen großen Wert auf die sorgsame Bewirtschaftung unseres Wohnungsbestands, auf nachhaltige Neubautätigkeit, eine zuverlässige Betreuung unserer Mieter sowie auf ein familienfreundliches und wertschätzendes Unternehmensklima. Besuchen Sie uns unter: www.postbau.de

Verstärken Sie unser Team als

kompetente/r Buchhalter*in (m/w/d)

Unser Angebot:

- Ein verantwortungsvoller, interessanter und vielfältiger Aufgabenbereich
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer gesunden Wohnungsbaugenossenschaft
- Eine Mitarbeit in einem motivierten Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein wertschätzendes und mitarbeiterorientiertes Unternehmensklima
- Geregelte Arbeitszeiten und ein faires Gehalt sowie spannende Entwicklungsmöglichkeiten

Ihr Profil:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen, idealerweise Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter*in
- Immobilienwirtschaftliche Kenntnisse wünschenswert
- Souveräner Umgang mit MS Office, idealerweise SAP-Erfahrung
- Analytische, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Loyalität sowie genossenschaftliches Denken und Handeln

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung aller Buchungsvorgänge der Finanz-, Mitglieder- und Mietenbuchhaltung, inkl. Mahnwesen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Wirtschafts- und Liquiditätsplänen sowie bei Jahresabschlussarbeiten
- Darlehens- und Finanzierungsmanagement
- Ansprechpartner für Finanzbehörden
- Begleitung der Bilanzierung und der Wirtschaftsprüfung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letztes Zeugnis und möglicher Eintrittstermin) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **per Mail** an die von uns beauftragte **Treuhandstelle für Wohnungsunternehmen in Bayern GmbH, Stollbergstraße 7, 80539 München** bewerbungen@vddbayern-treuhand.dvinci-easy.com.

Frau Stephanie Baumann, Tel.: 089 / 29 00 20-163 steht Ihnen für Ihre Fragen vorab gerne zur Verfügung. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.

Die Informationspflicht gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung können Sie auf unserer Homepage <https://www.vddbayern-treuhand.de/index.php/datenschutzhinweise> im Bereich Datenschutzhinweise einsehen.