

Solide und modern – basierend auf unseren genossenschaftlichen Kernprinzipien, haben wir unsere Leistungskompetenzen kontinuierlich erweitert und etabliert. Heute repräsentieren wir den größten Wohnungsanbieter im Raum Ravensburg, verwalten über 3.950 Wohnungen, sind Vorreiter in der Entwicklung neuer sozialer Lebensformen und Partner von Kommunen und sozialen Einrichtungen.



Bau- und Sparverein
Ravensburg eG

Ihr wohnen ist unsere **kompetenz**

seit über 115 Jahren

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Vorstandsassistent (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Entscheidungsreife Aufarbeitung von Vorgängen aus dem Bereich des Vorstandes
- Koordination der Geschäftsführung
- Projektorganisation und Betreuung einschließlich Sonderaufgaben des Vorstandes
- Mitwirkung bei der Organisationsoptimierung sowie Dokumentation von Prozessabläufen
- Ausarbeitung von Präsentationen
- Systemadministration in Zusammenarbeit mit externem Dienstleister
- Betreuung von Auszubildenden und Praktikanten

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. ein (betriebswirtschaftliches Studium oder eine adäquate Ausbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- selbstständige, sorgfältige, verantwortungsbewusste und teamorientierte Arbeitsweise
- Kundenorientierung und hohe Einsatzbereitschaft

Wenn Sie diese verantwortungsvolle Tätigkeit anspricht, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittsdatums zu.

personal@bsv-rv.de
www.bsv-rv.de

Bau- und Sparverein Ravensburg eG
Reichlestraße 21. 88212 Ravensburg