



Wir sind ein kommunales Wohnungsunternehmen und verwalten und bewirtschaften etwa 2.700 Miet- und Eigentumswohnungen.

Wir suchen zum 01.09.2020 eine/n

Kaufmännischen Sachbearbeiter m/w/d für unsere Mietverwaltung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Erstellung von Mietverträgen und Kündigungen
- Organisation und Vorbereitung der Vermietung mit Besichtigung und Übergabe
- Durchführung und Vorbereitung von Mieterversammlungen
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Mietern, Mietinteressenten und Dienstleistern
- Mietenbuchhaltung: Berechnung der Mieten, Kautionen, Anlage Neuvermietung

Ihr Profil

- Ausbildung zur/m Immobilienkauffrau/-mann oder eine vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkt Immobilien idealerweise mit Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und eine hohe Einsatzbereitschaft

Unser Angebot

Ein moderner und sicherer Arbeitsplatz in einem netten Team, eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft und eine zusätzliche Altersversorgung.

Bei Bedarf helfen wir Ihnen gerne bei der Wohnungssuche.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 29.05.2020.



GWG
Gesellschaft für Wohnungs-
und Gewerbebau Tübingen
mbH · Frau Pia Plaz

Konrad-Adenauer-Str. 8 · 72072 Tübingen

Telefon 0 70 71/79 90-0

bewerbung@gwg-tuebingen.de · www.gwg-tuebingen.de

Die nach Art. 13 DSGVO bei der Datenerhebung zu machenden Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung am Ende des Impressums.